



AssistentIn der Abteilungsleitung „Beratung Arbeitssicherheit und Umweltschutz“

Organisatorische Unterstützung der Abteilungsleiterin Arbeitsschutz und inhaltliche Mitarbeit im Arbeitsschutz Arbeitsort Perchtoldsdorf

Wir sind führender, innovativer Anbieter einer Software, die vor allem Produktionsunternehmen in Österreich und Deutschland unterstützt, die rechtlichen Anforderungen des Arbeitsschutzes und Umweltschutzes mit unserer Software und Beratung zu erfüllen.

Ihre Aufgaben:

Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit sind:

- Sie unterstützen als Assistentin die Abteilungsleiterin in allen organisatorischen Fragen der Abteilung Arbeitsschutz.
- Darüber hinaus arbeiten Sie selbstständig inhaltlich in Fragen der Aufbereitung von Daten im Arbeitsschutz mit. Sie pflegen z.B. die Daten aus Sicherheitsdatenblättern in die Software ein und aktualisieren andere Daten in der Software. Aus Betriebsanlagengenehmigungen übernehmen Sie die rechtlichen Vorgaben unter Anleitung in die Software.
- Sie aktualisieren die Hilfe-Handbücher zu den Arbeitsschutzmodulen der Software, wenn sich die Module durch zusätzliche Programmierungen ändern.
- Je mehr sie mit den Arbeitsschutzmodulen der Software vertraut sind, beantworten Sie über die Helpline der Software Fragen zur Anwendung der Arbeitsschutzmodule
- Entsprechend Ihren Fähigkeiten werden Ihnen weitere inhaltliche Aufgaben übertragen.

Ihr Profil:

Idealerweise verfügen Sie über folgende Qualifikationen und persönliche Eigenschaften:

- Abschluss einer HTL (z.B. Rosensteingasse, Yspertal etc.) bzw. HAK oder vergleichbare Ausbildung
- Verständnis für technische und grundsätzlich chemische Zusammenhänge
- Systematisches Arbeiten, gewissenhaft, zielorientiert und selbständig
- Team- und kundenorientiert sowie stressresistent
- IT- und Softwareaffinität
- Sehr gutes Verständnis von organisatorischen Zusammenhängen in Unternehmen

Wir bieten Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem seriösen, stetig wachsenden Markt
- Eine Tätigkeit in einem besonders innovativen, stark wachsenden Unternehmen
- Einbindung in ein engagiertes Team in einem professionellen Arbeitsumfeld
- Sehr gutes und kollegiales Arbeitsklima
- Dienstort in Perchtoldsdorf am Rande von Wien
- Ein Jahresbruttogehalt von € 25.000.-- bei entsprechender Qualifikation mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Ausbildung und Berufserfahrung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an:

Gutwinski Management GmbH

Lohnsteinstraße 36

A-2380 Perchtoldsdorf

jobs@gutwinski.at

www.gutwinski.at