Ce–M–M–
Research Center for Molecular Medicine
of the Austrian Academy of Sciences

ÖAW

CeMM, das Forschungszentrum für Molekulare Medizin der ÖAW ist eine internationale Forschungseinrichtung in der Spitzenforschung betrieben wird, mit dem Ziel, eine vorbeugende und patientengerechtere Medizin des 21. Jahrhunderts zu gestalten. Angesiedelt in einem neuen Forschungsgebäude (Eröffnung 2011) mitten am Campus der Medizinischen Universität Wien und des Allgemeinen Krankenhauses verbindet das CeMM die Erkenntnisse aus der Grundlagenforschung mit dem Wissen aus dem klinischen Alltag. Die Forschungsinteressen konzentrieren sich dabei auf Krebs, Entzündungskrankheiten und immunologische Erkrankungen. Die internationale Ausrichtung des Instituts und die damit verbundene kulturelle Vielfalt sind ein wichtiger Bestandteil des Forschungserfolgs: Es arbeiten über 150 Personen aus 40 Nationen am CeMM. Wir leben die Vielfalt, wir fördern Inklusion, Gleichstellung und Diversity Management und sind Arbeitgeber, der Chancengleichheit bietet. Wir begrüßen Bewerbungen von Personen mit unterschiedlichsten Voraussetzungen.

Für unser Finance-Team suchen wir eine/n motivierte/n, engagierte/n

Einkäufer/-in

Vollzeit

Ihre Aufgaben in dieser Position

In dieser Funktion sind Sie für den Einkauf und das Bestellwesen unseres Forschungszentrums zuständig, Sie übernehmen aber auch kaufmännische Aufgaben aus dem Rechnungswesen und unterstützen das Buchhaltungsteam mit Ihren Rechnungswesen-Kenntnissen und Ihrem organisatorischen Geschick. Als Einkäufer/-in sind Sie Teil des Finance-Teams und Sie berichten direkt an die Leiterin der Finance Division Accounting. Für diese Position wünschen wir uns eine/n Teamplayer/-in mit Verhandlungsgeschick, der/die seine/ihre Kompetenzen im Einkauf und Rechnungswesen gerne in einer internationalen Organisation einsetzen möchte und Teil eines erfolgreichen, renommierten Forschungszentrums wäre.

Ihre Aufgaben im Detail:

Einkauf und Bestellwesen

- ✓ Bestellwesen und Zentrallager
- ✓ Bedarfsermittlung sowie Materialplanung und -disposition
- ✓ Lieferantenauswahl, -qualifizierung und -bewertung
- ✓ Verhandlung von Rabatten, allg. Konditionen, Anforderung von Angeboten

- ✓ Bestellungen für Wissenschaft, Reinigung, Verpflegung, Hygieneartikel
- ✓ Reklamationsabwicklung bei Fehllieferungen oder beschädigter Ware
- ✓ Kontrolle offener Posten, Erfassung von Lieferungen (inkl. Scan Lieferscheine)
- ✓ Organisation von Testläufen neuer Produkte
- ✓ Sachgemäßer Umgang mit wissenschaftlichem Material (z.B. Chemikalienlieferungen, gekühlter Ware)
- ✓ Betreuung der Device Database

Rechnungswesen

- ✓ Organisation der jährlichen Inventur (Bilanzstichtag 31.12.) inkl. Bewertung Stichproben sowie Aktualisierung der Inventurrichtlinie
- ✓ Erhebung, Analyse und Entwicklung von Logistikkennzahlen
- ✓ Lieferschein- und Rechnungskontrolle
- ✓ Handkassa + Saldo Cafeteria
- ✓ Anlageninventur
- ✓ Arbeiten mit SAP bzw. Umstellung von RS2 auf SAP und in weiterer Folge Einschulung neuer MitarbeiterInnen in das elektronische Bestellsystem
- ✓ Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten
- ✓ Unterstützung bei laufenden Buchungen

Ihr Profil

Voraussetzungen:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische und/oder wissenschaftlich-technische Ausbildung
- ✓ Sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- ✓ Berufserfahrung
- ✓ Gute MS-Office-Kenntnisse
- ✓ Ausgezeichnete Deutschkenntnisse und sehr gute Englischkenntnisse
- ✓ Verhandlungsgeschick, sicheres Auftreten und Eloquenz
- ✓ Genauer, strukturierter Arbeitsstil
- ✓ Serviceorientiertheit und ausgeprägte Hands-On Mentalität
- ✓ Positive Arbeitshaltung
- ✓ Teamfähigkeit

Darüber hinaus würden wir uns wünschen, ist aber nicht Voraussetzung:

- ✓ SAP-Kenntnisse von Vorteil
- ✓ Branchenkenntnis von Vorteil

Wir bieten

- + Sehr gutes Arbeitsklima, ein wertschätzendes und internationales Umfeld mit Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern aus über 40 Nationen
- + Interessante, anspruchsvolle Aufgabe in einem erfolgreichen, renommierten Top Forschungszentrum
- + Moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage mit sehr guter Anbindung ans öffentliche Verkehrsnetz
- + Möglichkeit der Teilnahme an Teamsportaktivitäten und Social Events im CeMM
- + Tägliche Unterstützung für die hauseigene Cafeteria
- + Wir sind verpflichtet ein Mindestgehalt von EUR 2.379,77 anzugeben, gerne besprechen wir Ihr Zielgehalt aber persönlich mit Ihnen.

Bewerbung

Wir freuen uns über Ihre *Online-Bewerbung:*
http://cemm.at/career/open-positions/

Bewerbungsfrist:
12.03.2018 – 06.04.2018, wobei wir Kandidatinnen und Kandidaten auf rollierender Basis kontaktieren. Ihre Bewerbungsunterlagen sollten bitte aus einem Motivationsschreiben und Ihrem Lebenslauf bestehen.

Für Rückfragen steht Ihnen unsere HR Managerin, Frau Binia Meixner, sehr gerne zur Verfügung:
T: 01/40160-70044; E-Mail: bmeixner@cemm.oeaw.ac.at

Nähere Informationen zum CeMM finden Sie unter www.cemm.at