

Hilfskraft (m/w/d)

Technische Aufbereitung und Lagerung von Blutprodukten



Die **BLUTSPENDEZENTRALE** für Wien, Niederösterreich und Burgenland ist eine der größten und modernsten Blutbanken Europas und Teil des Generalsekretariates des Österreichischen Roten Kreuzes.

Ihre Aufgaben

- Bedienung von Zentrifugen, Zellwaschgeräten und Separatoren
- Entgegennahme sowie sachgerechte Lagerung von Blutkonserven
- Entnahme von Probezügen
- Erfassung und Dokumentation aller Arbeitsschritte
- Bestellungenannahme und -abwicklung
- Vorbereitung der Blutprodukte für die Zustellung

Ihr Profil

- Pflichtschulabschluss
- Absolute Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (regelmäßige Feiertags- und Wochenenddienste, gelegentliche Nachtdienste)
- Verständnis für Hygiene
- Körperliche Belastbarkeit (kurze Aufenthalte im Kühlraum bei -30°C)
- PC-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse

Wir bieten

- Langfristige Vollzeitstellung (40 Std./Woche, lt. Dienstplan von Mo – So inkl. Feiertag)
- Hauseigene Kantine mit vergünstigten Mittagsmenüs
- Sehr gute öffentliche Anbindung und zentrale Lage in 1040 Wien
- Mindestbruttolohn: € 1.785,50 + € 186,14 SEG-Zulage (RK 25)

Wenn wir Sie mit dieser Ausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

<https://www.youtube.com/watch?v=9LwTXXTfJ-U&feature=youtu.be>

Wir leben Vielfalt – Unterzeichner der Charta der Vielfalt



personalentwicklung@roteskruz.at



Österreichisches Rotes Kreuz, Generalsekretariat
z. H. Personalentwicklung
Wiedner Hauptstr. 32, 1040 Wien



Aus Liebe zum Menschen.

ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ