



Sie haben ein genaues Auge? Druckfehler fallen Ihnen sofort auf, wenn Sie einen Text lesen? Und Sie lieben ein ruhiges Arbeitsumfeld mit netten KollegInnen, in dem Sie Verantwortung für einen eigenen Arbeitsbereich übernehmen können? Dann sind Sie bei uns richtig!

Im Team Regulatory Affairs leisten Sie einen wichtigen Beitrag für die Kontrolle und termingerechte Verfügbarkeit unserer Arzneimittel und Medizinprodukte.

Als

## Mitarbeiter/in Packmittel-Koordination

Vollzeit oder Teilzeit ab 30 Std./Woche

### ÜBERNEHMEN SIE FOLGENDE AUFGABEN:

- ⇒ Sie prüfen Druckvorlagen für unsere Packmittel wie Faltschachteln, Beipackzettel etc. und geben diese frei
- ⇒ Packmitteländerungen koordinieren Sie mit unseren internen Fachabteilungen und externen Partnern (z.B. Agenturen, Druckereien, Kunden)
- ⇒ Mit Grafikern und Druckereien kommunizieren Sie laufend telefonisch und per Mail.
- ⇒ Unsere Packmittel-Datenbank halten Sie auf dem aktuellen Stand.

### WENN SIE FOLGENDE VORAUSSETZUNGEN MITBRINGEN:

- ✓ Eine abgeschlossene kaufmännische oder naturwissenschaftliche Ausbildung (zB HAK, HTL Chemie, Studium oder ähnliches)
- ✓ Sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- ✓ Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen
- ✓ Selbständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- ✓ Freude an der Zusammenarbeit im Team
- ✓ Besonders freuen wir uns über InDesign-Kenntnisse und/oder Erfahrung aus dem Bereich Verlagswesen, Druckereien etc. (ist aber nicht unbedingt nötig).

### BIETEN WIR IHNEN:

- ❖ Eine interessante und **verantwortungsvolle Tätigkeit**
- ❖ Einen **sicheren Arbeitsplatz** in einem wachsenden, mittelständischen Unternehmen
- ❖ Eine strukturierte fachliche **Einschulung** und **individuelle Weiterbildungen**
- ❖ **Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)**
- ❖ Sehr gute **öffentliche Erreichbarkeit**
- ❖ Ein Team aus **motivierten, freundlichen und hilfsbereiten Kolleginnen und Kollegen**
- ❖ **Attraktive Benefits** für Mitarbeiter/innen: gratis Getränke, Vergünstigungen, Betriebsärztin, gemeinsame Aktivitäten (Firmenfeste, Sportveranstaltungen) etc.

Bei Erfüllen aller Voraussetzungen ist ein monatliches Bruttogehalt ab € 2.400 (auf Vollzeit-Basis) vorgesehen. Die Höhe einer Überzahlung ist abhängig von Ihren weiteren Qualifikationen und Erfahrungen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter: [bewerbung@sigmapharm.at](mailto:bewerbung@sigmapharm.at)

Wir sind ein mittelständisches PHARMA-Unternehmen österreichischer Gründung und verstehen uns als Spezialist in Sachen GMP-gerechter Produktion von Arzneimitteln und Medizinprodukten, Sonderkonfektionierungen, Produktentwicklung, Regulatory Services, Vertrieb, Logistik und Distribution. Werden SIE Teil unserer Erfolgsgeschichte!

**STANDORT:** Wien  
**TÄTIGKEITSBEREICH:** Regulatory Affairs

**BESCHÄFTIGUNG:** Vollzeit oder Teilzeit (ab 30 Std.)  
**STARTTERMIN:** nach Vereinbarung