



Unser Auftraggeber ist ein renommierter Pharmakonzern. Der Produktionsstandort in 1210 Wien genießt innerhalb des Unternehmens einen besonderen Stellenwert. Hier werden Tierarzneimittel für Europa und den US-amerikanischen Markt produziert. Am Standort sind rund 300 Mitarbeiter/innen in den Bereichen Produktion, Labor und Verwaltung beschäftigt.

Wir freuen uns folgende Position für das Unternehmen besetzen zu dürfen:

Mitarbeiter Musterzug und Probenadministration (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Musterzug von Rohstoffen und Packmitteln für die Wareneingangstestung, teilweise aus Großgebinden inkl. Identitätsverifizierung mittels RAMAN
- Verwaltung und Versand von Proben und Verbrauchsartikeln
- Präzise, selbständige Durchführung und Kontrolle der zugehörigen GMP-Dokumentation
- Betrieb, Instandhaltung und Kalibrierung von Laborgeräten
- Erstellung von Abweichungsmeldungen, Durchführung der Ursachenanalyse und Umsetzung von Korrektur- und Vorbeugemaßnahmen
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Verbesserung der bearbeiteten Abläufe und Systeme
- Allgemeine Mitarbeit im Lagerbereich (Materialbuchungen im SAP)

Ihr Profil:

- Technische Ausbildung (Lehre, HTL oder Ähnliches)
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Grundkenntnisse in Englisch
- Gute MS Office-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Physisch belastbare sowie flexible Persönlichkeit mit schneller Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Genaue, selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten:

- ein Mindestgehalt von € 2.343 brutto (Basis VZ, **KV Chemische Industrie**). Die Bereitschaft zur Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung gegeben.

- ein spannendes Aufgabengebiet
- ein kollegiales Team
- betriebliche Gesundheitsförderung wie z.B. vergünstigtes Fitnessangebot, Rabatte für Apothekenprodukte, gratis FSME- & Grippeimpfung
- Betriebsküche mit vergünstigten Mittagsmenüs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (aussagekräftiger Lebenslauf, Motivationsschreiben und Dienstzeugnisse) und stehen Ihnen für Fragen zu dieser Position gerne zur Verfügung.

Jetzt bewerben

globe personal services GmbH

Natascha Skricik

DC Tower – Donau City Straße 7 in 1220 Wien

T: +43(0)1 713 02 77 - 70

M: +43(0)1 713 02 77 - 73

www.globe.at