



Unser Kunde ist ein erfolgreiches, wachsendes Pharmaunternehmen, das sich auf die Entwicklung und Vermarktung von Impfstoffen zur Prävention von Infektionskrankheiten spezialisiert hat. Auf dem Markt befinden sich zwei Impfstoffe gegen Reisekrankheiten. An der erfolgreichen Entwicklung weiterer Impfstoffe gegen Borreliose, Chikungunya und COVID-19 wird intensiv gearbeitet. Aus diesem Grund wächst das Team stetig weiter und wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt am Standort Wien eine/n:

Stability Coordinator (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung des Stabilitätsprogramms für Marktprodukte
- Überprüfung und Bearbeitung von Stabilitätsprotokollen
- Einrichten von Trending Sheets und Regeln sowie statistischer Analysen für Stabilitäts- und Freisetzungsdaten
- Überblick über Assay Performance Trending Sheets bewahren
- Dokumentationspflege von Stabilitätsproben und Trends
- QC-Ansprechpartner für die Installation von Stabilitäts- und Trending-Software inkl. Entwurf von Design- und Benutzeranforderungen, Überwachung und Unterstützung der Ausführung der Softwarevalidierung und -implementierung
- Verantwortlich für Stabilitätsmuster, Ziehen von Proben, Sicherstellen des Abschlusses der Tests, Aufzeichnen der Verfolgung und Trending von Testergebnissen
- Erstellen und Bearbeiten von Abweichungen, CAPAs, OOS, OOC, Laboruntersuchungen und Änderungskontrollen nach Bedarf
- Durchführung von Tests nach Bedarf
- Kenntnisse in GMP, Qualitätssystemen und ICH/regulatorischen Leitlinien

Erforderliche Qualifikationen und Kompetenzen:

- Bachelor oder Masterabschluss in einem einschlägigen Fachgebiet (z.B. Biotechnologie, Bioengineering, Chemie, Molekularbiologie)
- Erfahrung mit der Erstellung und der Koordination von Stabilitätsstudien
- Erfahrung mit Abweichungen, Änderungen und Erstellung von Reports
- Erfahrung mit statistischen Datenauswertungen
- Kenntnis einschlägiger Richtlinien
- Methodenkenntnisse (z.B. qPCR, HPLC, ELISA, zellbasierte Assays, WesternBlot)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

- Teamfähigkeit und ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten

Das Angebot:

- Für diese Position wird ein Mindestgehalt in der Höhe von EUR 3.000 brutto pro Monat 14x geboten. Entsprechend Ihrer tatsächlichen Qualifikationen und beruflichen Erfahrungen kann das Gehalt auch deutlich darüber liegen.
- Bonus bei Zielerreichung
- Offene, wertschätzende Unternehmenskultur mit Innovationsgeist
- Internationales, kollegiales Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Spannendes Tätigkeitsfeld mit der Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung
- Zahlreiche, attraktive Benefits wie Gleitzeit, Sodexo-Essensgutscheine, etc.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (Lebenslauf, Zeugnisse, Anschreiben) und stehen Ihnen für Fragen zu dieser Position gerne zur Verfügung!

Jetzt bewerben

globe personal services GmbH

Natascha Skricik

DC Tower – Donau City Straße 7 in 1220 Wien

M: +43 (0) 676 662 30 45

www.globe.at