



Die OeSD ist ein an der Wiener Börse notiertes Technologie- und Hochsicherheitsunternehmen aus Österreich. Als führender europäischer Anbieter von Identitätsdokumenten und Identitätsmanagementlösungen unterstützen wir öffentliche Verwaltungen und internationale Unternehmen mit integrierten Sicherheitslösungen. Für die Verstärkung des Teams unseres Forschungs- und Qualitätszentrums suchen wir eine/n

Mitarbeiter technische Qualitätskontrolle (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Optische Kontrolle von Druckprodukten und Dokumenten
- Durchführung von Standardtests nach existierenden Arbeitsvorschriften und Normen
- Weiterentwicklung bestehender Qualitätsprüfungen sowie technischer und organisatorischer Prozesse
- Verfassung von Prüfberichten und Arbeitsanweisungen
- Verwaltungs- und Dokumentationstätigkeiten
- Erstellung und Pflege von up-to-date normkonformen Prüfungsanweisungen
- Zusammenarbeit mit anderen Bereichen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene profunde technisch-chemische Ausbildung (z.B.: HTL, HBLVA Rosensteingasse, Kolleg)
- Hohe Eigenmotivation und gute organisatorische Fähigkeiten (Zeitplanung, Multitasking-Fähigkeit)
- Analytisch-technisches Denken und ein sehr gutes Zahlenverständnis
- Genaue und strukturierte Arbeitsweise mit der ausgeprägten Fähigkeit zu priorisieren
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, vor allem MS Word und MS Excel
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an Grafik, Druckerzeugnissen und der Entwicklung kreativer technischer Lösungen
- Sehr gute Englischkenntnisse sowie einwandfreier Leumund
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Druck, Chemie oder Qualitätssicherung (statistische Methoden) von Vorteil

Wir bieten:

- Arbeit in einem kleinen, sportlichen und motivierten Team
- Ausgezeichnetes Betriebsklima
- Hervorragender Zusammenhalt
- Persönliche und gute Kommunikation

Für diese Position gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 32.503,90 brutto/Jahr (inkl. Sonderzahlungen). Geboten wird eine marktkonforme Überzahlung abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Ihre Anstellung erfolgt über einen Personaldienstleister.

Wir wenden uns an engagierte, kommunikative Persönlichkeiten mit hoher Eigenmotivation die sich durch selbständige Arbeitsweise und Einsatzbereitschaft auszeichnen. Wenn Sie ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet suchen, dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail inkl. Lebenslauf, Zeugnissen und Foto an

Österreichische Staatsdruckerei GmbH
Renate Frühwirth
Leitung Human Resources

personal@staatsdruckerei.at
www.staatsdruckerei.at

