



Wir sind ein weltweit tätiges Unternehmen auf dem Gebiet der Erzeugung hochwertiger Arzneimittel aus Blutplasma und suchen per sofort einen

## Mitarbeiter (m/w) für den Bereich Qualitätssicherung

### Ihre Aufgaben:

- Up-date Service, Verteilung und Verwaltung kontrollierter Dokumente (z.B. SOPs, Herstellungsberichte, Spezifikationen)
- Pflege der Datenbank zur Verwaltung kontrollierter Dokumente
- Archivbetreuung: Führen und Pflege des QA Archivs für Dokumente
- Web-Editor und Publikation von QA Dokumenten im OctaNET
- Administrativer Support Lohnlabor- und Lieferantenqualifizierung
- Eingaben von Schulungen in die Trainingsdatenbanken
- Übermittlung des Schulungsstatus an die jeweiligen Abteilungen
- Datenzusammenstellung für KPIs für den Bereich Qualitätssicherung
- Administrativer Support bei Behördeninspektionen
- Erstellen und Überarbeiten von QA SOPs

### Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene naturwissenschaftliche und/oder technische Ausbildung (Maturaniveau)
- Berufserfahrung in einem pharmazeutischen Unternehmen
- Sehr gute Englisch und MS-Office Kenntnisse
- Eigenständiges und proaktives Arbeiten
- Belastbarkeit
- Genauigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität

Es erwartet Sie ein attraktives Umfeld, ein sehr gutes Betriebsklima und die Sicherheit eines renommierten Unternehmens.

Für diese Positionen gilt ein kollektivvertragliches Mindestgehalt von EUR 2.258,18 brutto pro Monat. Wir bieten jedoch eine marktkonforme Bezahlung in Abhängigkeit von der Qualifikation und Vorerfahrung sowie Sozialleistungen.

Sollten wir Ihr Interesse an diesem eigenverantwortlichen und abwechslungsreichen Aufgabengebiet innerhalb eines dynamischen, erfolgsorientierten Unternehmens geweckt haben, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung an:

**octapharma** Pharmazeutika Produktionsges.m.b.H.  
Oberlaaer Straße 235, 1100 Wien  
Tel.: 01/610 32 – 1311 DW, Mag. (FH) Romana Bogner  
jobs@octapharma.com  
[www.octapharma.com](http://www.octapharma.com)