

Pharmaunternehmen im Bereich homöopathischer und pflanzlicher Arzneimittel mit Sitz im 23. Bezirk sucht

ChemielabortechnikerIn – Schwerpunkt Labororganisation Qualitätskontrolle

Aufgaben:

- Administratorische Aufgaben im Bereich Labororganisation
- Probenahme von Ausgangsstoffen/Packmitteln/Produkten
- Eingangskontrolle von Packmitteln/Produkten
- Durchführung von einfachen Routineanalysen (z.B. Dichte)
- GMP-mäßige Dokumentation von Analysenergebnissen
- Probenverwaltung
- Verwaltung von Rückstellmustern
- Betreuung, Wartung und Pflege von einfachen Laborgeräten
- Verwaltung von Chemikalien und Laborverbrauchsmaterialien

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Lehre (Chemietechnik, Labortechnik, PKA, Drogist), HBLVA Rosensteingasse oder vergleichbare Ausbildung
- Hohes Maß an Organisation, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität sowie Qualitätsbewusstsein, Sorgfalt und Genauigkeit
- Gute EDV Kenntnisse

Für die ausgeschriebene Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von monatlich 1.500,--Euro brutto mit Bereitschaft zur KV-Überzahlung.

In einem erfolgreichen Unternehmen erwartet Sie ein interessantes und eigenverantwortliches Aufgabengebiet. Eine umfangreiche Einschulung in allen Bereichen und laufende Weiterbildung sind ein wesentlicher Bestandteil der Qualifizierung neuer Mitarbeiter.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: Frau Liane Schützenhofer, E-Mail: liane.schuetzenhofer@peithner.at