

Unser Kunde ist ein wachsendes, international erfolgreiches Pharmaunternehmen mit Sitz in Wien, die Produkte werden in mehr als 60 Ländern vertrieben, der Unternehmenserfolg basiert auf Evidence-based Medicine und dem österreichischen Standort.

Das Unternehmen sucht aufgrund des stetigen Wachstums eine/n erfahrene/n

**Sachbearbeiter/in
Regulatory Affairs & Quality (m/w)**

Ihr Aufgabengebiet:

Regulatory Affairs

- Unterstützung bei der Zusammenstellung von Einreichunterlagen für Vitalstoffprodukte weltweit (Änderungen und Verlängerungen als auch Neuzulassungen)
- Erstellen von Dokumenten entsprechend den Firmenvorgaben
- Verwaltung des Dokumentations- und Archivierungssystems
- Prüfung von Packmitteln - International

Quality

- Pflege des Qualitätsmanagementsystems
- Unterstützung bei der Erstellung von Dokumenten für Produktionsprozesse - z.B. SOPs (Standard Operation Procedures)
- Unterstützung und Vorbereitung der Prüfung für die Produktfreigabe
- Begleitung und Dokumentation von Audits der Produktionsbetriebe

Ihr Profil:

- Matura (HAK, HTBLA oder HTL)
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Regulatory Affairs & Quality
- Ausgezeichnete Englischkenntnisse
- Selbstverantwortlicher und verlässlicher Arbeitsstil
- Vernetztes Denken
- Genauigkeit
- Teamplayer
- Umsetzungsstarke und erfolgsorientierte Persönlichkeit
- Sehr gutes Zeitmanagement und Organisationskompetenz
- Interesse an Ernährungswissenschaft

Unser Angebot:

- Teil eines international wachsenden Unternehmens zu werden

Für diese Stelle ist ein Mindestjahresbruttogehalt von € 35.000,- vorgesehen, sowie ansprechende Benefits. Abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung zu Händen von Frau Ursula Stowasser-Painhaupt, office@stowasser.at, 1090 Wien, Hörlgasse 12/5.

Stowasser Personalberatung GmbH