

# Technische\_r Assistent\_in

## Chemikalienverwaltung und -logistik | Vollzeit, unbefristet

Die Technische Universität Wien – kurz: TU Wien – liegt im Herzen Europas, an einem Ort kultureller Vielfalt und gelebter Internationalität. Hier wird seit über 200 Jahren im Dienste des Fortschritts geforscht, gelehrt und gelernt. Die TU Wien zählt zu den erfolgreichsten Technischen Universitäten in Europa und ist mit über 30.000 Studierenden und rund 5.000 Mitarbeiter\_innen Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung. Am **Institut für Angewandte Synthesechemie** wird eine Stelle mit folgenden Aufgabengebiet besetzt:

### Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit in der zentralen Verwaltung der Chemikalienlager der Fakultät für Technische Chemie
- Betreuung des Back-Office sowie operative Betreuung der Chemikalienlager (insbesondere Inventurtätigkeiten)
- Betreuung des Verwaltungs- und Bestellsystems für die Bereiche Feinchemikalien, Lösungsmittel und technische Gase
- Fakultätsweite Abstimmung des Einkaufs in diesen Bereichen und Betreuung der zentralen Anlieferung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Chemie (HTL, FH o.ä.)
- Erfahrung im Umgang und Verwaltung von Chemikalien
- Sehr gute EDV Kenntnisse (insbesondere Datenbankbearbeitung)
- Organisations- und Planungstalent
- Genaue, zuverlässige sowie eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Hohe Teamfähigkeit und Flexibilität

### Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Dynamisches und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden 2.061,60 brutto/Monat.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 31.01.2020 unter folgendem Link:**

<https://karriere.tuwien.ac.at/Job/122619>

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an: Carmen Keck, +43 1 588 01 406201

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.