

Hilfskraft (m/w/d)

Technische Aufbereitung und Lagerung von Blutprodukten



Die Blutspendezentrale für Wien, Niederösterreich und Burgenland ist eine der größten und modernsten Blutbanken Europas und Teil des Generalsekretariates des Österreichischen Roten Kreuzes. Werden Sie Teil unseres Teams und unterstützen Sie die Kolleg_innen in der Zentrale in Wien 1040 bei der technischen Aufbereitung und Lagerung von Blutprodukten.

Ihre Aufgaben

- Bedienung von Zentrifugen, Zellwaschgeräten und Separatoren
- Entgegennahme sowie sachgerechte Lagerung von Blutkonserven
- Entnahme von Probezügen
- Erfassung und Dokumentation aller Arbeitsschritte
- Bestellsannahme und -abwicklung
- Vorbereitung der Blutprodukte für die Zustellung

Damit überzeugen Sie

- Pflichtschulabschluss
- Absolute Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten (regelmäßige Feiertags- und Wochenenddienste, gelegentliche Nachtdienste)
- Verständnis für Hygiene
- Körperliche Belastbarkeit (kurze Aufenthalte im Kühlraum bei -30°C)
- PC-Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse

Was wir Ihnen bieten

- Langfristige Teilzeitanstellung (30 Std./Woche, lt. Dienstplan von Mo – So inkl. Feiertag)
- Hauseigene Kantine mit vergünstigten Mittagsmenüs
- Sehr gute öffentliche Anbindung und zentrale Lage in 1040 Wien
- Der Mindestbruttolohn beträgt € 1.339,12 + € 139,60 SEG-Zulage

Wenn wir Sie mit dieser Ausschreibung angesprochen haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen.

<https://www.youtube.com/watch?v=9LwTXXTfJ-U&feature=youtu.be>

Wir leben Vielfalt – Unterzeichner der Charta der Vielfalt



personalentwicklung@roteskruz.at



Österreichisches Rotes Kreuz, Generalsekretariat
z. H. Personalentwicklung
Wiedner Hauptstr. 32, 1040 Wien



Aus Liebe zum Menschen.

ÖSTERREICHISCHES ROTES KREUZ